

Spezial-Training der wirkungsvollsten Projektmanagement-Werkzeuge

Projektmanagement

2-tägiges Intensiv-Seminar



Um was es geht

„Eine exzellente Bewältigung des operativen Tagesgeschäfts setzen wir bei unseren Mitarbeitern als selbstverständlich voraus. Darüber hinaus erwarten wir von allen Führungskräften resultatsbezogene Projektarbeit, denn nur so sichern wir unsere zukünftigen Erträge.“ (J. Welsh, ehem. CEO, General Electric)

Steigern Sie Ihr Projektmanagement-Know-how! In diesem 2-tägigen Intensiv-Training werden Ihnen die wirkungsvollsten Werkzeuge für eine erfolgreiche Projektarbeit vermittelt.

Zielgruppen

Dieses Seminar richtet sich an Projektleiter, Projektcontroller und Projektmitarbeiter, die sich zunehmend mit Projektarbeit beschäftigen und Ihre Projekte von Beginn an erfolgreich gestalten und steuern wollen.

Ihr persönlicher Nutzen

Sie möchten erfahren, wie Sie den Erfolg Ihrer Projekte durch den Einsatz praxiserprobter Methoden und Tools sichern können. Sie möchten sich die „Hard Skills“ und „Soft Skills“ für Ihren Projekterfolg aneignen! Alle Seminarinhalte werden Ihnen auf der Basis von Praxisfällen sowie anhand Ihrer persönlichen Projektthemen verdeutlicht. Die Toolbox für Ihren Projekterfolg!

Hard Skills: Projektziele klar definieren; Komplexe Projekte in den Griff bekommen; Realistisch planen; Termine, Kosten und Qualität steuern und überwachen; Risiken minimieren und Maßnahmen absichern; Wirksame Projektorganisation aufbauen

Soft Skills: Mitarbeiter typgerecht führen; Erfolgreich kommunizieren; Hochleistungsteams entwickeln und steuern; Projekt-Meetings effizienter gestalten

Projektmanagement (2 Tage)

Hier lernen Sie

- eine wirksame Projektorganisation aufzubauen.
- komplexe Projekte ziel- und aufgabengerecht zu strukturieren und zeiteffizienter zu behandeln.
- Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten wirksamer zu handhaben.
- den vereinfachten Umgang, die Auswahl und Verarbeitung von relevanten Daten für die effiziente Projektarbeit.
- den Zeitaufwand für Projektsitzungen wirksam zu reduzieren und Abläufe ergebnisorientierter zu gestalten.
- Projekte überzeugender unternehmensintern durchzusetzen und Barrieren (auf Mensch- und Sachebene) besser zu überwinden.
- Ihr Projektteam erfolgreich zu führen und zum Hochleistungsteam zu entwickeln.
- Erfolgsfaktoren für eine effiziente Projektabwicklung mittlerer bis großer Projekte kennen.

Inhalt

Erfolgs- und Misserfolgskriterien für Projekte Entscheidungsfindung

- Methodik und Systematik
- Entscheidungsfindung im Team
- Einbindung verschiedener Hierarchieebenen (vom Sachbearbeiter bis zum Vorstand) sowie verschiedener Funktionen (vom Kunden bis zum Projektspezialisten)
- Umgang mit bzw. Vermeidung von Konflikten in der Entscheidungsfindung

Maßnahmenabsicherung (Analyse potenzieller Probleme)

- Methodik und Systematik
- Psychologische Erfolgsfaktoren für die Identifizierung und Minimierung von „Problemen“ im Projekt
- Wahl des richtigen Timings für eine strukturierte Maßnahmenabsicherung
- Die praktische Wahrnehmung der Qualitätsverantwortung durch die Projektverantwortlichen

Intensiv-Coaching

- Neben einer komplexen Fallstudie ist der Tag Ihren persönlichen Themen und Fragestellungen gewidmet (Intensiv-Coaching der Gruppenarbeiten)

Den „roten Faden“ in komplexen Projekten gestalten: Erfolgreiche Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten

- Projektstrukturierung: Herunterbrechen von Projekten in einzelne Projektphasen
- Projektplanung, -steuerung und -kontrolle: Zeit- und Kapazitätsplanung; Steuerung und Ressourcenmanagement; Meilensteine und Projektcontrolling

Spielregeln für die Projektorganisation und Anregungen für ein Projekthandbuch

- Rollen und Verantwortlichkeiten im Projekt
- Formen der Projektorganisation
- Projektmanagement-Handbuch: Beispiele aus verschiedenen Unternehmen; Schaffung von Rahmenbedingungen für Projektarbeit aufgrund eines firmenspezifischen Projekthandbuchs

Projektmanagement (2 Tage)

... Inhalt

Kommunikation in Projekten

- Unterschiedliche Verhaltens- und Managementstile: Fremdbild und Selbstbild; Verhaltensstiländerung und Stilflexibilität
- Vom Projektteam zum Hochleistungsteam: Teamspielregeln; Hochleistungsteam-Test

Workshops: Steuerung von Projekten

- Am zweiten Tag werden Sie komplexe Projektfragestellungen durch Entwicklung eines roten Fadens sowie der dazugehörigen Projektplanung beherrschbar machen. Dabei werden Sie sicherstellen, dass Sie das Projekt jederzeit steuern, anstatt reagieren zu müssen. Ihr Trainer wird mit Ihnen die Zusammenhänge zwischen Projektplanung und den Besonderheiten Ihrer Unternehmens- und Projektorganisation identifizieren. Zudem wird er mit Ihnen praktische Lösungen und Empfehlungen erarbeiten.
- Am zweiten Tag werden Sie darüber hinaus die bisherigen rationalen Erkenntnisse zum Projektmanagement mit äußerst wirkungsvollen „sozialen Tools“ verfeinern und abrunden. Kernfragen: „Wie gehe ich in erfolgskritischen Phasen mit anderen Projektteilnehmern um?“ und „Wie schaffe ich von Anfang an das richtige Umfeld für gute Zusammenarbeit?“ Des Weiteren werden Sie einen persönlichen Aktionsplan zur Implementierung erstellen.

Methoden

Sie arbeiten an konkreten Fällen aus Ihrer Praxis und lernen so, Methoden und Tools im Alltag erfolgreich einzusetzen. Um in diesem Intensivseminar einen optimalen Lernerfolg zu erzielen, erhalten Sie vor Beginn Vorbereitungsunterlagen zum Durcharbeiten, sowie einen Fragebogen zur Identifizierung von Themen aus dem eigenen Aufgabenbereich, die im Workshop bearbeitet werden sollen.

Teilnahmebescheinigung

Zum Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung der HCH mit detaillierter Auflistung der vermittelten Seminarinhalte.

Projektmanagement (2 Tage)

Buchung und Buchungsnummer 2013-08-18-01

Für dieses Seminar können Sie sich direkt anmelden oder es als Inhouse Training buchen.

Einzelanmeldung (Direktanmeldung)

Sie können sich formlos per Fax, Telefon oder eMail unter Nennung Ihres Namens, Adresse und Telefonnummer bei uns mit der oben genannten Buchungsnummer unverbindlich anmelden. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung Ihrer unverbindlichen Buchung sowie alternative Termin- und Ortsvorschläge für die Veranstaltung. Erst nachdem Sie sich für einen der alternativen Termine bzw. Orte entschieden haben wird aus Ihrer unverbindlichen eine verbindlichen Buchung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.395,00. Sollten Sie nicht alleine, sondern mit mehreren Personen an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir ab dem zweiten Teilnehmer 10% Preisnachlass auf die Gesamtsumme. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Bei Absagen bis zwei Wochen vor Seminarbeginn ist die halbe Seminargebühr fällig. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Inhouse Training

Bei der Buchung als Inhouse Training berechnen wir für das zweitägige Seminar € 4.400,00. Hinzu kommen Reisekosten und Auslagen nach tatsächlichem Aufwand, alternativ pauschalisiert. Fahrtkosten mit dem PKW verrechnen wir mit € 0,55 pro gefahrenem km. Die Organisation von Übernachtung und Seminarraum obliegt dem Kunden, ebenso die Stellung der für das Seminar notwendigen Seminartechnik, wie z.B. Flip-Chart, Metaplanwand und Karten, TV, Beamer, Telefonanlage, Videokamera etc. Gerne sind wir bei der Organisation und Vorbereitung behilflich. Die Vervielfältigung der Seminarunterlagen liegt beim Kunden, soweit nichts anderes vereinbart. Gerne übernehmen wir diese Aufgabe auf Selbstkostenbasis, alternativ pauschalisiert. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Heckl Consulting Hamburg

Werderstrasse 58
20149 Hamburg / Harvestehude
Telefon +49 40 4104643
Fax +49 40 448597
info@heckl-consulting.de
www.heckl-consulting.de