

Change Management

Ihr Change-Prozess läuft nicht rund - woran liegt es - und was muss jetzt geändert werden?

2 Tage Intensivtraining



Um was es geht

Während in der Vergangenheit ein Change-Prozess nur wegen einer Fusion stattfand, ist er heute schon fast alltäglich. Dies würde für alle Unternehmen und deren Mitarbeiter bedeuten, sich zukünftig auf andauernde Veränderungen einstellen zu müssen.

Leider reicht der gute Wille beim Change Management nicht aus, sondern es erfordert die echte Zusammenarbeit und die richtige Durchführung aller daran beteiligter Elemente und Menschen. Um eine Veränderung wirklich erfolgreich zu bestehen, muss von der Erkenntnis einer Veränderung durchzuführen zu müssen, der anschließenden Planung und der Durchführung alles gelingen.

Leider gelingt es fast nie richtig. Fehler werden während des Change-Prozesses immer passieren, weswegen regelmäßige Kontrollen und daraus ggf. neue Strategien einzuplanen sind (Plan B). Das Ganze ist ein Prozess, der erlernt sein will und der Zeit benötigt. Aber wenn man es einmal begriffen hat, steht einem erfolgreich vollendeten "Change" nichts mehr im Wege.

In diesem Seminar lernen Sie, warum ein Change-Prozess so oft schief geht, welche Fehler zu diesem Misserfolg führen und welche Schritte Erfolg versprechen.

Zielgruppen

Geschäftsführer; Führungs-Mitarbeiter aus den Bereichen Marketing, Vertrieb und Controlling; Mitarbeiter mit Führungsverantwortung aus allen am Change-Prozess beteiligten Abteilungen.

Ihr persönlicher Nutzen

In diesem Seminar erlernen Sie die notwendigen Techniken und Strategien um einen Change-Prozess erfolgreich durchführen zu können.

Change Management (2 Tage)

Nutzen aus dem Seminar für Sie und Ihr Unternehmen

- Anhand begangener Fehler und neu erarbeiteter Strategien erkennen Sie sowohl das "Große Ziel" und die ebenso wichtigen, zu definierenden kleineren Zwischenziele.
- Sie erkennen die engen und erforderlichen Zusammenhänge, sowie die Schwierigkeiten zwischen Strategie, Planung und Durchführung eines Change-Prozesses.
- Sie erkennen die Notwendigkeit einer reibungslosen und verständlichen Kommunikation zwischen allen Beteiligten eines Change-Prozesses.
- Sie erkennen, dass ein regelmäßiges Controlling sowie regelmäßige Besprechungen die erfolgreiche Ziel-Erreichung näher rücken lassen.
- Alle beteiligten Mitarbeiter werden durch einen erfolgreichen Change-Prozess durch Motivation und Rundum-Erfolg belohnt.
- Strategie-Entwickler und die durchführenden Mitarbeiter lernen sich besser kennen und verstehen.
- Strategie-Fehler sowie schwache Mitarbeiter werden "sichtbar" und können dadurch gezielt verbessert werden.
- Sie erlernen Methoden zur Findung und Eliminierung der Fehlerquellen - auch um es beim nächsten Mal alles besser und schneller zu machen.

Hier lernen Sie

- Grundlagen optimaler Change-Prozesse
- Sinnvolle Kommunikation(-sregeln) als Basis des Change-Management
- Klassische Fehler beim Change-Prozess und wie man sie vermeidet

Inhalt

- Falsche Unternehmens-Kommunikation: Mangel an Vertrauen zu den Initiatoren (Change Agents)
- Falsche Dringlichkeit, falsche zeitliche Komponente, hektischer Aktionismus: Die Veränderung ist zu früh, zu spät oder zu schnell
- Kein gemeinsames Wertesystem: Selbstgefälligkeit, Widerstände und Quertreiber
- Wege, um ein anscheinend schon gescheitertes "Change" zu retten: Die Verantwortlichen des Change Management zusammen bringen. Die alte Strategie analysieren und die Fehler aufzeigen. Führungspersonal und Mitarbeiter eventuell tauschen, erweitern oder reduzieren. Eine neue, für alle Beteiligten (Führungspersonal und Mitarbeiter) erkennbare und lösbare Strategie erstellen. Das notwendige Bewusstsein für die Notwendigkeit schaffen. Führung als Vorbild und Ansprechpartner bei Problemen. Die richtige Unternehmens-Kommunikation praktizieren. Regelmäßige Change-Controllings einführen. Regelmäßige Meetings mit dem Führungspersonal und den anderen beteiligten Mitarbeitern einberufen. Ein erfolgreiches "Change" immer wieder auf die aktuelle Notwendigkeit verändern.

Methoden

Interaktiver Vortrag, Diskussion, Übungen, Gruppenarbeiten und Erfahrungsaustausch

Dieses Seminar können Sie als Inhouse Training buchen. Fordern Sie Ihr unverbindliches Angebot an. Buchungsnummer 2011-01-05

Heckl Consulting Hamburg

Werderstrasse 58
20149 Hamburg / Harvestehude
Telefon +49 40 4104643
Fax +49 40 448597
info@heckl-consulting.de
www.heckl-consulting.de

**Wenn Sie es wünschen
unterstützen wir Sie bei
Ihrem Change Prozess auch
mit Beratung und Coaching**